

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №38»

Протокол № 7
от «16» марта 2020 г.



Утверждено
Директор МАОУ «СОШ №38»
Р.А.Нуриев

Введено в действие
приказом № 143
от «24» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №38»

г. Набережные Челны
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическим письмом № 3414/20 от 19.03.2020г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе, Уставом МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №38 " города Набережные Челны (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы.

1.2. Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.3. Основной целью дистанционного обучения школьников является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом и профильном уровне с использованием современных информационных технологий.

1.4. С использованием ДТ может реализовываться:

1.4.1. Обучение учащихся школы при выборе дисциплин профильной подготовки, дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам или иным причинам;

1.4.2. Допускается перевод учащихся на обучение с использованием ДТ по решению администрации (в случае, если превышен допустимый порог заболеваемости детей; детей, чьи

родители (законные представители) отказались представлять учреждению заключения врача - фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом ребёнка, иных случаях);

1.5.Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- а) повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- б) повышению эффективности организации учебного процесса;
- в) повышению эффективности использования учебных помещений

1.6.Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий.

2.1. Школа, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

2.2. Прием школьников на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования на базовом и профильном уровне в системе дистанционного обучения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных

представителей), содержащего сведения об обучающемся (для регистрации присвоения индивидуального пароля и логина, установления контакта). (Приложение №1)

2.3. С помощью систем дистанционного обучения:

-учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся заданий или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, а также ресурсы и задания;

- администрация школы, методические службы, учителя, обучающиеся и их законные представители, своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;

- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций;

- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

2.4. Определяется порядок организации обучения с применением дистанционных технологий:

2.4.1. Администрация школы

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

-Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

-Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

-Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

-Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации

обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

-Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

-Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю).

-Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4.2. Классный руководитель.

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

-Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

-Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

-Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2.4.3. Учитель-предметник.

-Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.

-Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

-Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

-Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

-Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

-Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

-Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

2.5. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации, осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов :

- в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник», а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);
- Образовательные онлайн-платформы:
- Система электронного образования «Универсарий» <https://universarium.org/>
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>
- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru> и тд.

2.6.В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне базового и профильного обучения, выступают педагоги школы, имеющие

объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, учащиеся и родители (законные представители).

2.7. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- домашнее обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- e-mail;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия;

2.9. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

2.10. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;

2.11. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- тестирование онлайн;

- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов.

2.12. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету (для базового и профильного уровня).

2.13. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

- а) методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- б) систему открытого планирования всех тем;
- в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
- г) терминологический словарь;
- д) мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- е) интерактивные тесты;
- ж) тренажеры по предметам;
- з) лабораторный практикум удаленного доступа;
- и) комплексные домашние задания и творческие работы;
- к) справочники;
- л) иллюстративный материал;
- м) архивную и энциклопедическую информацию;
- н) библиографические ссылки;
- о) систему поиска информации.

3. Структура занятия и процесс обучения

3.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- возможна подготовка реферата при завершении темы;
- разработка индивидуального проекта;

3.2. Наряду изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail.

3.3. На каждую четверть учащийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

4. Аттестация учащихся

4.1. Аттестация учащихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

4.2. Требования к аттестации определяются Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

Директору
МАОУ «СОШ №38»

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном(дочерью): _____, учеником(цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

_____ / _____
подпись расшифровка

Принято Общим собранием
Работников Школы
Протокол № 1 от 29.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ Директор
МАОУ «СОШ №38»
Р.А.Нуриев

Согласовано
Председатель профкома
Е.А.Пахомова Е.А.Пахомова

Введено в действие приказом
№419 от 29.08.2019г.
по МАОУ «СОШ №38»

ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении критериев оценки эффективности деятельности работников общеобразовательных учреждений Республики Татарстан муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №38»

1. Общие наложения

1.1. Настоящие положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее - Положение) определяет порядок выплат сотрудникам за счет стимулирующей части фонда оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее – Школы).

1.2 Настоящие положение разработано на основании

- Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»

- Постановления Кабинета Министров РТ от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ»

- Постановления Исполнительного комитета г. Набережные Челны от 15.07.2010г. №4688 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений»

- Трудового Кодекса Российской Федерации

и определяет условия и размеры выплат стимулирующего характера, а также критерии их установки.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- усиления заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса;
- учета различных видов деятельности учителей, интенсивности труда;
- мотивации творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач;
- успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;
- контроля и самоконтроля сотрудников.

1.4. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;

- учитель-логопед;
- воспитатель группы продленного дня;
- библиотекарь.

1.5. положение вступает в силу после его принятия педагогическим советом, согласования профсоюзным комитетом и утверждения директором Школы.

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы, за качественную, эффективную и инновационную работу производится на основании критериев оценки деятельности и результативности качества, разработанных и утвержденных в МАОУ «СОШ №38» (Приложение №1, Приложение №2).

2.2 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников школы, проводимых на основании утверждённых критериев оценки деятельности и результативности.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведётся с участием экспертно-аналитической комиссии, созданной приказом директора, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе мониторинга учитываются результаты, полученные в ходе внутришкольного контроля, по представленным заместителями директора, курирующими и вопросы мониторинга, отчётам, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки.

2.6. Выплата осуществляется, как правило, ежемесячно. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда работникам школы каждому показателю устанавливается первоначальная балльная оценка.

2.7. На основе проведённого мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы производится подсчёт баллов за соответствующий период (учебная четверть, месяц) по всем показателям. После подсчёта баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником.

2.8. Полученное количество баллов образует общую сумму баллов, используемую для определения денежного веса одного балла.

2.9. Размер стимулирующих выплат, выплачиваемых конкретному работнику школы, определяется по формуле:

Размер стимулирующих выплат работников школы = Размер стимулирующей части (месячной) фонды оплаты труда школы / общее количество баллов, набранных всеми работниками школы * количество набранных баллов по рейтингу. Размер стимулирующей части осуществляется в перерасчете на одну ставку.

2.10. При изменении в течении периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера стимулирующих выплат в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.11. Количество баллов одного педагога определяется согласно критерий оценки эффективности деятельности работников (Приложение №1, оценивается один раз в четверть) и результативности работы (Приложение №2, оценивается ежемесячно). Но суммарно не должно превышать:

- учитель – 60 баллов;
- педагог – психолог – 55 баллов;
- социальный педагог – 55 баллов;
- педагог – организатор – 50 баллов;
- учитель - логопед – 50 баллов;
- воспитатель группы продленного дня – 50 баллов;
- библиотекарь – 50 баллов;
- ПДО - 50 баллов.

2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается директором школы, председателем профкома, зам.директора по УВР, руководителями МО, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.13. С момента заполнения и представления оценочного листа Комиссией работнику последний в течении 3 рабочих дней вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

2.14. Основами для подачи заявления работником может быть:

- Факт(факты) нарушения установленных настоящим Положением правовых норм;
- технические/математические ошибки, допущенные комиссией при

подведении итогов.

2.15. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3. Регламент участия Комиссии в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников

3.1. Комиссия в соответствии с Уставом школы участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы и определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику школы.

3.2. На заседаниях комиссия рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы за предыдущий период, в котором отражены итоги мониторинга, определены баллы результативности работы по каждому работнику.

3.2.1. Результативность педагогов, прибывших из других образовательных учреждений, рассматривается на общих условиях по согласованию Комиссии (при необходимости педагог должен предоставить подтверждающие документы: приказы, дипломы, грамоты).

3.2.2. Педагоги вновь принятые на работу (молодые специалисты) в первую четверть работы оцениваются на усмотрение комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом.

3.4. Комиссия определяет объективность представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своём заседании. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельно-

сти.

4. Порядок снятия стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании приказа директора школы.

Основание:

ст.155 ТК РФ Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых(должностных) обязанностей

ст.192 ТК РФ Дисциплинарные взыскания

ст.193 ТК РФ Порядок применение дисциплинарных взысканий, и другие, согласно Конституции РФ, ТК РФ, правовых локальных актов РФ, РТ, Устава школы, локальных актов МАОУ «СОШ №38».

до 100%

4.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Устава школы, Правил по ТБ, ОТ и безопасности жизни детей; невыполнение своих должностных обязанностей.

4.2. Создание серьезных конфликтных ситуаций с учащимися, родителями; за систематическое удаление с уроков учащихся.

4.3. Опоздание на рабочее место и отсутствие на работе без уважительной причины.

до 50%

4.4. Слабая работа по организации и контролю за посещаемостью учащихся; низкая успеваемость и качество преподаваемого предмета.

до 30%

4.5. Не соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинетах, классах, помещениях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Положение распространяется на всех педагогических работников МАОУ «СОШ №38» и действует до принятия нового.

5. Критерии оценки эффективности деятельности работников

№ п/п	Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности педагогика		
		Максимальный балл	Баллы	Периодичность оценки показателя
УЧИТЕЛЯ				
1. Показатели результативности обучения				
1	Качество знаний обучающихся (средний показатель)	4		каждая четверть
	1-я группа сложности: по русскому языку и литературе, математике, иностранному языку, физике, химии, в начальных классах (математика, русский язык, лит. чтение)			
	• 80-100 %		4	
	• 70-79 %		3	
	• 60-69 %		2	
	2-я группа сложности: по истории, обществознанию, праву, экономике, татарскому языку и литературе, информатике, биологии, географии.			
	• 80-100 %		3	
	• 70-79 %		2	
	• 60-69 %		1	
	3-я группа сложности: по физической культуре, технологии, музыке, ОБЖ, ИЗО,			
	• 80-100 %		1	
	1-е классы(безотметочное обучение) - самоконтроль учащихся			
	низкий		-1	
	средний		0	
выше среднего	+1			

		8		
3. Показатели уровня профессионального мастерства				
1	Доля участников в смотрах, конкурсах, конференциях: 30-59 человеко-конкурсов 60 и более человеко-конкурсов	2	1 2	каждая четверть
2	Организация и проведение мероприятий по методике Коллективно-творческих дел (КТД) для школы, параллели: Организаторы Участник	5	0 до+5 0 до +2	каждая четверть
3	Оказание платных образовательных услуг	1	1	каждая четверть
		8		
4. Методическая деятельность				
1	Выступление на научно-практических семинарах и конференциях, педагогических чтениях, педсоветах, заседаниях МО, открытые уроки и т.п.	3	очный	каждая четверть
	• муниципального уровня		1	
	• республиканского (регионального) уровня		2	
	• федерального уровня		3	
	Заочное участие различного уровня		1	
2	Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях, размещение рецензируемых авторских методических материалов (за анализируемых период), организация тематических выставок.	1	1	каждая четверть
3	Взаимопосещение уроков (не менее 2-ух уроков в месяц)	1	1	каждая четверть
		5		
5. Показатели проявления компетентности, учитывающие общественную работу педагогов				

1	Участие в работе предметных комиссий (ОГЭ, ЕГЭ), экспертной группы по аттестации педагогов, жюри конкурсов профессионального мастерства («Учитель года», «Классный руководитель года», конкурса «Учитель-мастер» и др.) на уровне города, республики, России	2	от +1 до +2	каждая четверть
2	Участие в работе жюри муниципальных конкурсов, олимпиад, соревнований	2	от +1 до +2	каждую четверть
		4		
		29		

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

1	Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципалитета Список детей группы риска, их количество отслеживается по социальному паспорту образовательного учреждения. Посещаемость детей- отслеживается по учебным журналам	7		Каждую четверть
	90-100 % - 7 баллов		7	
	80-89 % - 6 баллов		6	
	70-79 % - 5 баллов		5	
	60-69 % - 4 балла		4	
	50-59 % - 3 балла		3	
	40-49 % - 2 балла		2	
	30-39 % - 1 балл		1	
2	Доля обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете КДН, ПДН, трудоустроенных в свободное от учебы время Учитывается наличие договоров о временном трудоустройстве детей	6		Каждую четверть
	90-100 % - 6 баллов		6	
	80-89 % - 5 баллов		5	

1	Участие в работе предметных комиссий (ОГЭ, ЕГЭ), экспертной группы по аттестации педагогов, жюри конкурсов профессионального мастерства («Учитель года», «Классный руководитель года», конкурса «Учитель-мастер» и др.) на уровне города, республики, России	2	от +1 до +2	каждая четверть
2	Участие в работе жюри муниципальных конкурсов, олимпиад, соревнований	2	от +1 до +2	каждую четверть
		4		
		29		

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

1	Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципалитета Список детей группы риска, их количество отслеживается по социальному паспорту образовательного учреждения. Посещаемость детей- отслеживается по учебным журналам	7		Каждую четверть
	90-100 % - 7 баллов		7	
	80-89 % - 6 баллов		6	
	70-79 % - 5 баллов		5	
	60-69 % - 4 балла		4	
	50-59 % - 3 балла		3	
	40-49 % - 2 балла		2	
	30-39 % - 1 балл		1	
2	Доля обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете КДН, ПДН, трудоустроенных в свободное от учебы время Учитывается наличие договоров о временном трудоустройстве детей	6		Каждую четверть
	90-100 % - 6 баллов		6	
	80-89 % - 5 баллов		5	

	70-79 % - 4 балла		4	
	60-69 % - 3 балла		3	
	50-59 % - 2 балла		2	
	40-49 % - 1 балл		1	
5	Участие и проведение родительских лекториев и других массовых мероприятий для родителей Отчет, разработки лекториев, отзывы родителей	3		Каждую четверть
3	Общественная работа	2	от 1 до 2	Каждую четверть
	• Выполнение разовых поручений			
	• Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж			
	• Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории			
	• Работа в составе различных комиссий, советов			
4	Соблюдение правил внутришкольного распорядка (выполнение должностных инструкций, плана работы на неделю, режим школы и т.д.)	0, -1		Каждую четверть
5	Снижение количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних Информация, предоставляется отделами ПДН муниципального образования	3		Каждую четверть
	• Снижение показателя		3	
	• Стабильные результаты		2	
	• Повышения показателя		0	
		24		
УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД				
1	Позитивная динамика результатов коррекционной работы	5		Каждую четверть
	• Отсутствие логопедических ошибок по результатам обучения		5	
	• Значительное уменьшение ло-		3	

	гопедических ошибок по результатам обучения			
2	Подготовка детей к открытым мероприятиям, дни открытых дверей для родителей, конкурсы за рамками учебного процесса (мероприятия)	до 5	от 1 до 5	Каждую четверть
3	Демонстрация передового опыта через систему открытых мероприятий и мастер-классов (за анализируемый период)	до 3		Каждую четверть
4	Эффективность работы с родителями	6		Каждую четверть
	• Наличие и выполнение годового плана работы с родителями		2	
	• Высокая оценка работы с родителями по результатам анкетирования		2	
	• Активное участие в работе родительских собраний (мероприятия)		2	
5	Соблюдение исполнительной дисциплины:	0		Каждую четверть
	Ведение классных журналов, оформление документации, установленной локальными актами учреждения		0; -1	
	Трудовая дисциплина: соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение должностных инструкций, плана работы на неделю и т.д.)		0; -1	
		19		
ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР				
1	Проведение мероприятий различного уровня	7		Каждую четверть
	Федеральный уровень		7	
	Республиканский уровень		6	
	Региональный уровень		4	
	Муниципальный уровень		3	
	Уровень учреждения		2	

2	Работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций Учитываются мероприятия, по которым есть положения, приказы, протоколы заседаний В зависимости от количества запланированных к реализации проектов по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций	6	от 1 до 6	Каждую четверть
3	Общественная работа	2	от 1 до 2	
	• Выполнение разовых поручений			
	• Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж			
	• Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории			
	• Работа в составе различных комиссий, советов			
4	Участие и проведение родительских лекториев и других массовых мероприятий для родителей Отчет, разработки лекториев, отзывы родителей	4	от 1 до 4	Каждую четверть
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка (выполнение должностных инструкций, исполнительская дисциплина, своевременность сдачи отчетов и т.д.)	0	-1; 0	Каждую четверть
		19		
БИБЛИОТЕКАРЬ				
1	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников) Отслеживается по журналу учета работы	3	от 1 до 3	Каждую четверть
2	Посещаемость Среднее количество посещений на 1 читателя в год	2	от 1 до 2	Каждую четверть

	Посещаемость – отслеживается по журналу			
3	Читаемость Кол-во книг, прочтенных 1 читателем в течение года отслеживается по журналу учета работы	2	от 1 до 2	Каждую четверть
4	Ведение электронных каталогов всего фонда Проведенных мероприятий по систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями А/В (А- количество единиц в электронном каталоге, В – количество единиц учета всего)	2	от 1 до 2	Каждую четверть
5	Организация и проведение мероприятий для обучающихся Учитываются мероприятия, по которым есть положения, утвержденные приказом и итоговые приказы	3	от 1 до 3	Каждую четверть
6	Участие в работе педагогического совета, методических недель, семинарах	2	от 1 до 2	Каждую четверть
7	Наличие и актуализация web-страницы библиотеки на сайте школы	2	от 1 до 2	Каждую четверть
8	Общественная работа	2	от 1 до 2	Каждую четверть
	• Выполнение разовых поручений			
	• Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж			
	• Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории			
	• Работа в составе различных комиссий, советов			
		19		
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ				
1	Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете	5		Каждую четверть

<p>КНД, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция) Учитывается журнал учета проведения индивидуальной и групповой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% - 5 баллов • 50% - 2,5 балла • 10% - 1 балл 			
		5	
		2,5	
		1	
<p>2 Качество проведения психодиагностической работы Журнал индивидуальных бесед</p>	2	от 1 до 2	Каждую четверть
<p>3 Качество проведения индивидуальных психокоррекционных занятий Журнал индивидуальных бесед</p>	3	от 1 до 3	Каждую четверть
<p>4 Участие и проведение родительских лекториев и других массовых мероприятий для родителей Отчет, разработки лекториев, отзывы родителей</p>	2	от 1 до 2	Каждую четверть
<p>5 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Выполнение должностных инструкций, исполнительская дисциплина, своевременность сдачи отчетов и т.д.</p>	0	0; -1	Каждую четверть
<p>6 Общественная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение разовых поручений • Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж • Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории • Работа в составе различных комиссий, советов 	2	от 1 до 2	Каждую четверть
<p>7 Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария</p>	до 4		Каждую четверть

	Учитывается наличие новых психолого-педагогических программ и методического инструментария			
	• Авторская программа – 2 балла		2	
	• Инновационные технологии, методики – 2 балла		2	
11	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися и т.д. Учитывается на основании анализа журналов учета проведения индивидуальной и групповой работы, наличие диагностических карт, (листа регистрации, протокола консультации) учащихся, наличия заключения по итогам работы	5	от 1 до 5	Каждую четверть
		23		

ВОСПИТАТЕЛИ ГПД

1	Посещаемость ГПД	2		Каждую четверть
	20 - 25 человек		2	
	15 - 19 человек		1	
	14 - 10		0	
	Менее 10 человек		-1	
2	Охват горячим питанием в ГПД	1		Каждую четверть
	20 - 25 человек		1	
	15 - 19		0	
	Менее 15 человек		-1	
3	Отсутствие жалоб со стороны родителей	1	1	Каждую четверть
4	Соблюдение исполнительской дисциплины	0		Каждую четверть
	Ведение журналов, оформление документации, установленные локальными актами учреждения		-1; 0	
	Трудовая дисциплина: соблюдение правил внутришкольного распорядка (режим школы, план работы и т.п.)		-1; 0	
		4		

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Исполнительская дисциплина				
	Соблюдение исполнительской дисциплины:	0		каждая четверть
	<ul style="list-style-type: none"> оформление документации, установленной локальными актами учреждения (ЭЖ, рабочие программы, поурочные планы, личные дела учащихся, портфолио, травматизм и т.д.) 		0; -1	
	<ul style="list-style-type: none"> дежурство по школе 		0; -1	
	<ul style="list-style-type: none"> трудовая дисциплина: соблюдение правил внутришкольного распорядка (выполнение должностных инструкций, плана работы на неделю, режим школы и т.д.) 		0; -1	
2. Показатели уровня профессионального мастерства				
1	Доля участников в смотрах, конкурсах, конференциях: 30-59 человеко-конкурсов 60 и более человеко-конкурсов	2	1 2	каждая четверть
2	Проведение мероприятий по методике коллективно-творческих дел:	5		каждая четверть
	Организатор для всей школы		5	
	Организатор для параллели		3	
	Помощник организатора КТД		2	
	Участник (транслятор действия, номера и т.п.)		1	
3	Оказание платных образовательных услуг	1	1	каждая четверть
		8		
3. Методическая деятельность				
1	Выступление на научно-практических семинарах и конференциях, педагогических чтениях, педсоветах, заседаниях МО, открытые уроки и т.п.	3	очный	каждая четверть
	<ul style="list-style-type: none"> муниципального уровня 		1	

	<ul style="list-style-type: none"> • республиканского (регионального) уровня 		2	
	<ul style="list-style-type: none"> • федерального уровня 		3	
	Заочное участие различного уровня		1	
2	Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях, размещение <u>рецензируемых</u> авторских методических материалов (за анализируемых период), организация тематических выставок.	1	1	каждая четверть
3	Взаимопосещение уроков (не менее 2-ух уроков в месяц)	1	1	каждая четверть
		5		
4. Методическая деятельность				
1	Выступление на научно-практических семинарах и конференциях, педагогических чтениях, педсоветах, заседаниях МО, открытые уроки и т.п.	3		каждая четверть
	<ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня 		1	
	<ul style="list-style-type: none"> • республиканского (регионального) уровня 		2	
	<ul style="list-style-type: none"> • федерального уровня 		3	
	<ul style="list-style-type: none"> • Заочное участие различного уровня 		1	
2	Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях, размещение <u>рецензируемых</u> авторских методических материалов (за анализируемых период), организация тематических выставок.	1	1	каждая четверть
3	Взаимопосещение уроков (не менее 2-ух уроков в месяц)	1	1	каждая четверть
		5		
5. Показатели проявления компетентности, учитывающие общественную работу педагогов				
1	Участие в работе предметных комиссий (ОГЭ, ЕГЭ), экспертной группы по аттестации педагогов, жюри конкурсов	2	от +1 до +2	каждая четверть

	профессионального мастерства («Учитель года», «Классный руководитель года», конкурса «Учитель-мастер» и др.) на уровне города, республики, России			
2	Участие в работе жюри муниципальных конкурсов, олимпиад, соревнований	2	от +1 до +2	каждую четверть
		4		
		22		

Приложение №2

Результативность работы (достижения)
Олимпиады (WorldSkills, Всероссийская олимпиада, Олимпиады из Федеральногочеречны)

места	Город(руб.)	Республика(руб.)	Россия(руб.)
1	2000*6 (14б)	4000*6 (26б)	6000*6 (40б)
2	1500*6 (10б)	3000*6 (20б)	4500*6 (30б)
3	1000*6 (7б)	2000*6(14б)	3000*6(20б)
4-10	1000*1 (7б)	2000*1(14б)	3000*1 (20б)
11-20	благодарность	благодарность	благодарность

Конкурсы официальные (по линии УО и МО и Н РТ, РФ)

места	Город(руб.)	Республика(руб.)	Россия(руб.)
1	1500*1 (10б)	1500*3 (10б)	1500*6 (10б)
2	1000*1(7б)	1000*3(7б)	1000*6(7б)
3	500*1(3,5б)	500*3(3,5б)	500*6(3,5б)
4-10	300*1(2б)	300*3(2б)	300*6(2б)
11-20	благодарность	благодарность	благодарность

Конкурсы официальные (по линии ДЮО, ГЦДТиМ и т.д.)

места	Город(руб.)	Республика(руб.)	Россия(руб.)
1	500*1 (3,5б)	500*3 (3,5б)	500*6 (3,5б)
2	400*1(2,5б)	400*3 (2,5б)	400*6 (2,5б)
3	300*1(2б)	300*3 (2б)	300*6 (2б)
4-10	благодарность	благодарность	благодарность
11-20	благодарность	благодарность	благодарность

Профессиональные конкурсы
(учитель года, классный руководитель, женщина года и т.д.)

Уровень	1 место	2 место	3 место	Участие
Школьный	5000 (33б)	4000 (27б)	3000(20б)	Благодарность
Городской	5000 (33б)	4000(27б)	3000(20б)	Благодарность'
Финал	5000*2(33б)	4000*2(27б)	3000*2(20б)	Благодарность
Примечание	Победитель в номинации (городской) 5000*1(33б)			
	Победитель в номинации (республиканский) 5000*1(33б)			

ЕГЭ

Кол-во баллов	Период выплат
80-99 баллов	по 500 рублей (3,5б) сентябрь-май (за 1 ученика)
100 баллов	по 1000 рублей (7б) сентябрь-май (за 1 ученика)

ОГЭ

Результативность по итогам ОГЭ(ГИА)				
1-я группа сложности: математика, русский язык (учитывается средний показатель) при успеваемости 100% (в первую волну)				
<i>Русский язык</i>	<i>Математика</i>			
«4,5»-«5»	«4,5»-«5»		4	
«4,3»-«4,4»	«4,2»-«4,4»		3	
«4,1»-«4,2»	«4»-«4,1»		2	
«4»	«3,8»-«3,9»		1	
при успеваемости 100% - 3 балла			3	
2-я группа сложности: предметы по выбору (учитывается средний показатель) при успеваемости 100% (в первую волну)				
Баллы	кол-во учащихся			
	до 5	6-1	16-30	
«4,5»-«5»	2	3	4	
«4»-«4,4»	1	2	3	
при успеваемости 100% - 1 балл				1-4

Общественные поручения

№ п/п	поручение	сумма (руб.) ежемесячно
1	Руководство МО	
2	Председатель профкома	1 чел*375 (2,5б)
3	Охрана труда	5000 (33б)
4	Ведущие классные руководители	3000 (20б)
5	Руководитель Школа «Уникум» (работа с одаренными)	1000 (7б) 2000 (13б)
6	Участок (территория)	
7	Администратор сайта	2000 (14б)
8	Начальник пришкольного лагеря	2000 (13б)
9	Старший вожатый пришкольного лагеря (лето)	осень- 3000 (20б) лето-7000 (47б) 5000 (33б)
10	ГО и ЧС	
11	Ответственный за дежурство по школе	5000 (33б)
12	Ответственный за питание по школе	3000(20б)
13	Ответственный за медосмотр работников школы (медосмотр, медкнижки)	3000 (20б)
14	Ответственный за информационную безо- пасность по школе	1500 (10б)
15	Ответственный за Электронный журнал	5000 (33б)
16	Диспетчер по расписанию	8000(53б)
17	Ответственный за строения на спортивных площадках школы	5000 (33б)
18	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса школы (проведение диагностик различного уровня, обработка, планирование и т.п.)	5000 (33б)

